

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

(Ao abrigo do Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho, e da Portaria nº 235-A /2018, de 23 de agosto)

DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

DISCIPLINA DE FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO – 11º E 12º ANO

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO AUXILIAR DE SAÚDE

### PERFIL DE APRENDIZAGENS (PASEO)

### DESCRITORES DE DESEMPENHO / OPERATIVOS (PASEO)

1. Auxiliar na prestação de cuidados aos utentes, de acordo com orientações do enfermeiro:
  - 1.1. Ajudar o utente nas necessidades de eliminação e nos cuidados de higiene e conforto de acordo com orientações do enfermeiro;
  - 1.2. Auxiliar o enfermeiro na prestação de cuidados de eliminação, nos cuidados de higiene e conforto ao utente e na realização de tratamentos a feridas e úlceras;
  - 1.3. Auxiliar o enfermeiro na prestação de cuidados ao utente que vai fazer, ou fez, uma intervenção cirúrgica;
  - 1.4. Auxiliar nas tarefas de alimentação e hidratação do utente, nomeadamente na preparação de refeições ligeiras ou suplementos alimentares e no acompanhamento durante as refeições;
  - 1.5. Executar tarefas que exijam uma intervenção imediata e simultânea ao alerta do profissional de saúde;
  - 1.6. Auxiliar na transferência, posicionamento e transporte do utente, que necessita de ajuda total ou parcial, de acordo com orientações do profissional de saúde.
2. Auxiliar nos cuidados post-mortem, de acordo com orientações do profissional de saúde.
3. Assegurar a limpeza, higienização e transporte de roupas, espaços, materiais e equipamentos, sob a orientação de profissional de saúde;
  - 3.1. Assegurar a recolha, transporte, triagem e acondicionamento de roupa da unidade do utente, de acordo com normas e ou procedimentos definidos;
  - 3.2. Efetuar a limpeza e higienização das instalações/ superfícies da unidade do utente, e de outros espaços específicos, de acordo com normas e ou procedimentos definidos;
  - 3.3. Efetuar a lavagem e desinfecção de material hoteleiro, material clínico e material de apoio clínico em local próprio, de acordo com normas e ou procedimentos definidos;
  - 3.4. Assegurar o armazenamento e conservação adequada de material hoteleiro, material de apoio clínico de acordo com normas e ou procedimentos definidos;
  - 3.5. Efetuar a lavagem (manual e mecânica) e desinfecção química, em local apropriado, de equipamentos do serviço, de acordo com normas e ou procedimentos definidos;
  - 3.6. Recolher, lavar e acondicionar os materiais e equipamentos utilizados na lavagem e desinfecção, de acordo com normas e ou procedimentos definidos, para posterior recolha de serviço interna ou externa;
  - 3.7. Assegurar a recolha, triagem, transporte e acondicionamento de resíduos hospitalares, garantindo o manuseamento e transporte adequado dos mesmos de acordo com procedimentos definidos.
4. Assegurar atividades de apoio ao funcionamento das diferentes unidades e serviços de saúde:

Responsável/Autónomo

Respeitador da diferença/do outro

Sistematizador /Organizador

Participativo/Colaborador/Cuidador de si e do outro

- 4.1. Efetuar a manutenção preventiva e reposição de material e equipamentos;
- 4.2. Efetuar o transporte de informação entre as diferentes unidades e serviços de prestação de cuidados de saúde;
- 4.3. Encaminhar os contactos telefónicos de acordo com normas e ou procedimentos definidos;
- 4.4. Encaminhar o utente, familiar e ou cuidador, de acordo com normas e ou procedimentos definidos.
5. Auxiliar o profissional de saúde na recolha de amostras biológicas e transporte para o serviço adequado, de acordo com normas e ou procedimentos definidos.

Sistematizador/Organizador

Comunicador

Crítico/Analítico

Criativo

Indagador/Investigador/Conhecedor/Sabedor/Culto/Informado/Autónomo

- Autoavaliador e heteroavaliador (transversal às áreas)

TEMAS (OPCIONAL)	DOMÍNIOS (DE DESEMPENHO)	IMPORTÂNCIA RELATIVA	DESCRITORES DE DESEMPENHO
Formação Tecnológica			<b>1. Responsabilidade, Assiduidade e Pontualidade</b> - Sentido de responsabilidade; - Assiduidade / Pontualidade; - Aplicação de normas de segurança e higiene no trabalho
180H - 11º Ano	Aprendizagens Socioprofissionais	30%	<b>2. Relações interpessoais</b> - Integração na entidade de estágio; - Relacionamento com os utentes/clientes; - Relacionamento com as chefias; - Relacionamento com os colegas/funcionários.
420H - 12º Ano			<b>3. Conhecimentos, Aptidões e Competências</b> - Aprendizagem de novos conhecimentos; - Facilidade de adaptação a novas tarefas;
	Aprendizagens Técnico-Profissionais	70%	<b>4. Desenvolvimento das atividades</b> - Capacidade de iniciativa; - Rígor e destreza; - Ritmo de trabalho; - Qualidade do trabalho realizado;
			<b>5. Relatórios de Estágio</b> - Fichas de reflexão.

DOMÍNIOS (DESEMPENHO)	PERFIS DE APRENDIZAGENS - DESCRITORES POR NÍVEIS DE QUALIDADE DE DESEMPENHO -				
	MUITO INSUFICIENTE (0-4)	INSUFICIENTE (5-9)	SUFICIENTE (10-13)	BOM (14-17)	MUITO BOM (18-20)

Aprendizagens Socioprofissionais (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não revela sentido de responsabilidade.</li> <li>- Não é assíduo nem pontual.</li> <li>- Não aplica as normas de segurança e higiene no trabalho.</li> <li>- Não efetua a integração na entidade de estágio.</li> <li>- Não regista um relacionamento com os utentes/clientes;</li> <li>- Não regista um relacionamento com as chefias;</li> <li>- Não regista um relacionamento com os colegas/funcionários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revela por vezes sentido de responsabilidade.</li> <li>- É por vezes assíduo e pontual.</li> <li>- Aplica por vezes as normas de segurança e higiene no trabalho.</li> <li>- Efetua poucas vezes a integração na entidade de estágio.</li> <li>- Regista por vezes um relacionamento com os utentes/clientes;</li> <li>- Regista por vezes um relacionamento com as chefias;</li> <li>- Regista por vezes um relacionamento com os colegas/funcionários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revela algumas vezes sentido de responsabilidade.</li> <li>- É algumas vezes assíduo e pontual.</li> <li>- Aplica algumas vezes as normas de segurança e higiene no trabalho.</li> <li>- Efetua com regularidade a integração na entidade de estágio.</li> <li>- Regista com regularidade um relacionamento com os utentes/clientes;</li> <li>- Regista com regularidade um relacionamento com as chefias;</li> <li>- Regista com regularidade um relacionamento com os colegas/funcionários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revela muitas vezes sentido de responsabilidade.</li> <li>- É muitas vezes assíduo e pontual.</li> <li>- Aplica muitas vezes as normas de segurança e higiene no trabalho.</li> <li>- Efetua globalmente uma correta integração na entidade de estágio.</li> <li>- Regista globalmente um relacionamento com os utentes/clientes;</li> <li>- Regista globalmente um relacionamento com as chefias;</li> <li>- Regista globalmente um relacionamento com os colegas/funcionários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revela sempre sentido de responsabilidade.</li> <li>- É sempre assíduo e pontual.</li> <li>- Aplica sempre as normas de segurança e higiene no trabalho.</li> <li>- Efetua uma correta integração na entidade de estágio.</li> <li>- Regista sempre um relacionamento com os utentes/clientes;</li> <li>- Regista sempre um relacionamento com as chefias;</li> <li>- Regista sempre um relacionamento com os colegas/funcionários.</li> </ul>
--	---	--	---	--	---

Aprendizagens Técnico-Profissionais (70%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não efetua aprendizagem de novos conhecimentos;</li> <li>- Não manifesta sempre facilidade de adaptação a novas tarefas;</li> <li>- Não revela capacidade de iniciativa;</li> <li>- Não demonstra rigor e destreza;</li> <li>- Não apresenta ritmo de trabalho;</li> <li>- Não revela qualidade do trabalho realizado;</li> <li>- Não realiza as Fichas de Reflexão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetua por vezes aprendizagem de novos conhecimentos;</li> <li>- Manifesta por vezes facilidade de adaptação a novas tarefas;</li> <li>- Revela por vezes capacidade de iniciativa;</li> <li>- Demonstra por vezes rigor e destreza;</li> <li>- Apresenta por vezes ritmo de trabalho;</li> <li>- Revela por vezes qualidade do trabalho realizado;</li> <li>- Realiza por vezes as Fichas de Reflexão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetua com regularidade aprendizagem de novos conhecimentos;</li> <li>- Manifesta com regularidade facilidade de adaptação a novas tarefas;</li> <li>- Revela com regularidade capacidade de iniciativa;</li> <li>- Demonstra com regularidade rigor e destreza;</li> <li>- Apresenta com regularidade ritmo de trabalho;</li> <li>- Revela com regularidade qualidade do trabalho realizado;</li> <li>- Realiza com regularidade as Fichas de Reflexão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetua muitas vezes aprendizagem de novos conhecimentos;</li> <li>- Manifesta muitas vezes facilidade de adaptação a novas tarefas;</li> <li>- Revela muitas vezes capacidade de iniciativa;</li> <li>- Demonstra muitas vezes rigor e destreza;</li> <li>- Apresenta muitas vezes ritmo de trabalho;</li> <li>- Revela muitas vezes qualidade do trabalho realizado;</li> <li>- Realiza muitas vezes as Fichas de Reflexão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetua sempre aprendizagem de novos conhecimentos;</li> <li>- Manifesta sempre facilidade de adaptação a novas tarefas;</li> <li>- Revela sempre capacidade de iniciativa;</li> <li>- Demonstra sempre rigor e destreza;</li> <li>- Apresenta sempre ritmo de trabalho;</li> <li>- Revela sempre qualidade do trabalho realizado;</li> <li>- Realiza sempre as Fichas de Reflexão.</li> </ul>
---	--	---	--	--	--