

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

(Ao abrigo do Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho, e da Portaria nº 235-A /2018, de 23 de agosto)

DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS	DISCIPLINA DE FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO – 12º ANO	2021 2022
CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO AUXILIAR DE SAÚDE		

PERFIL DE APRENDIZAGENS (AE E PASEO)**DESCRITORES DE DESEMPENHO / OPERATIVOS (PASEO)**

1. Auxiliar na prestação de cuidados aos utentes, de acordo com orientações do enfermeiro: 1.1. Ajudar o utente nas necessidades de eliminação e nos cuidados de higiene e conforto de acordo com orientações do enfermeiro; 1.2. Auxiliar o enfermeiro na prestação de cuidados de eliminação, nos cuidados de higiene e conforto ao utente e na realização de tratamentos a feridas e úlceras; 1.3. Auxiliar o enfermeiro na prestação de cuidados ao utente que vai fazer, ou fez, uma intervenção cirúrgica; 1.4. Auxiliar nas tarefas de alimentação e hidratação do utente, nomeadamente na preparação de refeições ligeiras ou suplementos alimentares e no acompanhamento durante as refeições; 1.5. Executar tarefas que exijam uma intervenção imediata e simultânea ao alerta do profissional de saúde; 1.6. Auxiliar na transferência, posicionamento e transporte do utente, que necessita de ajuda total ou parcial, de acordo com orientações do profissional de saúde.	Responsável/Autónomo
2. Auxiliar nos cuidados post-mortem, de acordo com orientações do profissional de saúde.	Respeitador da diferença/do outro
3. Assegurar a limpeza, higienização e transporte de roupas, espaços, materiais e equipamentos, sob a orientação de profissional de saúde; 3.1. Assegurar a recolha, transporte, triagem e acondicionamento de roupa da unidade do utente, de acordo com normas e ou procedimentos definidos; 3.2. Efetuar a limpeza e higienização das instalações/ superfícies da unidade do utente, e de outros espaços específicos, de acordo com normas e ou procedimentos definidos; 3.3. Efetuar a lavagem e desinfeção de material hoteleiro, material clínico e material de apoio clínico em local próprio, de acordo com normas e ou procedimentos definidos; 3.4. Assegurar o armazenamento e conservação adequada de material hoteleiro, material de apoio clínico de acordo com normas e ou procedimentos definidos; 3.5. Efetuar a lavagem (manual e mecânica) e desinfeção química, em local apropriado, de equipamentos do serviço, de acordo com normas e ou procedimentos definidos; 3.6. Recolher, lavar e acondicionar os materiais e equipamentos utilizados na lavagem e desinfeção, de acordo com normas e ou procedimentos definidos, para posterior recolha de serviço interna ou externa; 3.7. Assegurar a recolha, triagem, transporte e acondicionamento de resíduos hospitalares, garantindo o manuseamento e transporte adequado dos mesmos de acordo com procedimentos definidos.	Sistematizador /Organizador

4. Assegurar atividades de apoio ao funcionamento das diferentes unidades e serviços de saúde:

4.1. Efetuar a manutenção preventiva e reposição de material e equipamentos;

4.2. Efetuar o transporte de informação entre as diferentes unidades e serviços de prestação de cuidados de saúde;

4.3. Encaminhar os contactos telefónicos de acordo com normas e ou procedimentos definidos;

4.4. Encaminhar o utente, familiar e ou cuidador, de acordo com normas e ou procedimentos definidos.

5. Auxiliar o profissional de saúde na recolha de amostras biológicas e transporte para o serviço adequado, de acordo com normas e ou procedimentos definidos.

Participativo/Colaborador/Cuidador de si e do outro

Sistematizador/Organizador

Comunicador

Crítico/Analítico

Criativo

Indagador/Investigador/Conhecedor/Sabedor/Culto/Informado/Autónomo

- Autoavaliador e heteroavaliador (transversal às áreas)

TEMAS (OPCIONAL)	DOMÍNIOS (DE DESEMPENHO)	IMPORTÂNCIA RELATIVA	DESCRITORES DE DESEMPENHO
Formação Tecnológica 600h	Aprendizagens Socioprofissionais	30%	<p>1. Responsabilidade, Assiduidade e Pontualidade</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentido de responsabilidade; - Assiduidade / Pontualidade; - Aplicação de normas de segurança e higiene no trabalho <p>2. Relações interpessoais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integração na entidade de estágio; - Relacionamento com os utentes/clientes; - Relacionamento com as chefias; - Relacionamento com os colegas/funcionários.
	Aprendizagens Técnico-Profissionais	70%	<p>3. Conhecimentos, Aptidões e Competências</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizagem de novos conhecimentos; - Facilidade de adaptação a novas tarefas; <p>4. Desenvolvimento das atividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidade de iniciativa; - Rigor e destreza; - Ritmo de trabalho; - Qualidade do trabalho realizado; <p>5. Relatórios de Estágio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fichas de reflexão.

DOMÍNIOS (DESEMPENHO)	PERFIS DE APRENDIZAGENS				
	- DESCRITORES POR NÍVEIS DE QUALIDADE DE DESEMPENHO -				
	MUITO INSUFICIENTE (0-4)	INSUFICIENTE (5-9)	SUFICIENTE (10-13)	BOM (14-17)	MUITO BOM (18-20)
Aprendizagens Socioprofissionais (30%)	<ul style="list-style-type: none"> - Não revela sentido de responsabilidade. - Não é assíduo nem pontual. - Não aplica as normas de segurança e higiene no trabalho. - Não efetua a integração na entidade de estágio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revela por vezes sentido de responsabilidade. - É por vezes assíduo e pontual. - Aplica por vezes as normas de segurança e higiene no trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revela algumas vezes sentido de responsabilidade. - É algumas vezes assíduo e pontual. - Aplica algumas vezes as normas de segurança e higiene no trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revela muitas vezes sentido de responsabilidade. - É muitas vezes assíduo e pontual. - Aplica muitas vezes as normas de segurança e higiene no trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revela sempre sentido de responsabilidade. - É sempre assíduo e pontual. - Aplica sempre as normas de segurança e higiene no trabalho. - Efetua uma correta integração na entidade de estágio.

	<ul style="list-style-type: none"> - Não regista um relacionamento com os utentes/clientes; - Não regista um relacionamento com as chefias; - Não regista um relacionamento com os colegas/funcionários. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetua poucas vezes a integração na entidade de estágio. - Regista por vezes um relacionamento com os utentes/clientes; - Regista por vezes um relacionamento com as chefias; - Regista por vezes um relacionamento com os colegas/funcionários. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetua com regularidade a integração na entidade de estágio. - Regista com regularidade um relacionamento com os utentes/clientes; - Regista com regularidade um relacionamento com as chefias; - Regista com regularidade um relacionamento com os colegas/funcionários. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetua globalmente uma correta integração na entidade de estágio. - Regista globalmente um relacionamento com os utentes/clientes; - Regista globalmente um relacionamento com as chefias; - Regista globalmente um relacionamento com os colegas/funcionários. 	<ul style="list-style-type: none"> - Regista sempre um relacionamento com os utentes/clientes; - Regista sempre um relacionamento com as chefias; - Regista sempre um relacionamento com os colegas/funcionários.
<p>Aprendizagens Técnico-Profissionais (70%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Não efetua aprendizagem de novos conhecimentos; - Não manifesta sempre facilidade de adaptação a novas tarefas; - Não revela capacidade de iniciativa; - Não demonstra rigor e destreza; - Não apresenta ritmo de trabalho; - Não revela qualidade do trabalho realizado; - Não realiza as Fichas de Reflexão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetua por vezes aprendizagem de novos conhecimentos; - Manifesta por vezes facilidade de adaptação a novas tarefas; - Revela por vezes capacidade de iniciativa; - Demonstra por vezes rigor e destreza; - Apresenta por vezes ritmo de trabalho; - Revela por vezes qualidade do trabalho realizado; - Realiza por vezes as Fichas de Reflexão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetua com regularidade aprendizagem de novos conhecimentos; - Manifesta com regularidade facilidade de adaptação a novas tarefas; - Revela com regularidade capacidade de iniciativa; - Demonstra com regularidade rigor e destreza; - Apresenta com regularidade ritmo de trabalho; - Revela com regularidade qualidade do trabalho realizado; - Realiza com regularidade as Fichas de Reflexão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetua muitas vezes aprendizagem de novos conhecimentos; - Manifesta muitas vezes facilidade de adaptação a novas tarefas; - Revela muitas vezes capacidade de iniciativa; - Demonstra muitas vezes rigor e destreza; - Apresenta muitas vezes ritmo de trabalho; - Revela muitas vezes qualidade do trabalho realizado; - Realiza muitas vezes as Fichas de Reflexão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetua sempre aprendizagem de novos conhecimentos; - Manifesta sempre facilidade de adaptação a novas tarefas; - Revela sempre capacidade de iniciativa; - Demonstra sempre rigor e destreza; - Apresenta sempre ritmo de trabalho; - Revela sempre qualidade do trabalho realizado; - Realiza sempre as Fichas de Reflexão.